

نام و نام خانوادگی: وحید صالحی

سمت: کارشناس بازرسی

شرح وظایف

۱. مطالعه، بررسی و اظهار نظر در خصوص علل و عوامل بروز تخلفات و فساد اداری در سطح استانداری، فرمانداری و بخشداریهای تابعه و نیز دستگاههای اجرایی استان.
۲. تهیه و تنظیم پیش نویس طرح ها، نامه ها و دستورالعمل ها در خصوص پیشگیری و برخورد با تخلفات و فساد.
۳. انجام کلیه امور مرتبط با دستورالعمل اجرایی مواد ۹۱ و ۹۲ ق.م.خ.ک در استانداری و واحدهای تابعه (اتخاذ تدابیر لازم برای دریافت گزارشات مردمی، تدوین برنامه زمانبندی انجام بازرسی های مستمر جهت تصویب در کمیته سلامت اداری، تدوین و ارائه گزارش تحلیلی از بازرسی های صورت گرفته در طول سال و...).
۴. پیگیری، هماهنگی و زمانبندی جهت انجام بازرسی های مستمر، دوره ای و موردی.
۵. انجام بازرسیهای لازم به منظور حصول اطمینان از اجرای سیاست ها و تصمیمات دولت و جلوگیری از فساد و تخلفات در استانداری و واحدهای تابعه و نیز دستگاههای اجرایی استان.
۶. جمع آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات در خصوص بازرسی های انجام شده و تخلفات احتمالی.
۷. تهیه گزارش تخصصی در خصوص طرح اولیه بازرسی و گزارش های نهایی از بازرسی های انجام شده.
۸. پاسخگویی و رسیدگی به شکایات مردمی و مراجعات حضوری تا حصول نتیجه.
۹. ارائه پیشنهاد در خصوص گلوگاههای فساد خیز و نقاط آسیب پذیر دستگاهها و بررسی نقاط قوت و ضعف با استفاده از بازرسی های بعمل آمده.
۱۰. مطالعه و بررسی قوانین و مقررات، ارائه گزارشها و نظرات کارشناسی و شرکت در جلسات، همایشها و دوره های آموزشی مرتبط.
۱۱. انجام سایر امور محوله وفق مقررات .